

Ви ПОГОДЖУЄТЕСЬ, що цей Публічний договір набуває чинності для всіх користувачів «Єдиної системи відкритих бюджетів шкіл» (<https://openschool.in.ua/>) – в подальшому «Система» з моменту їх реєстрації на сайті, та зобов'язані ознайомитись з його умовами.

Це Публічний договір між Вами (користувачем), в подальшому – «Користувач» та Херсонським обласним благодійним фондом «Об'єднання», в подальшому – «Фонд», в особі Голови правління Антощука Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту.

Використання Єдиної системи відкритих бюджетів шкіл підтверджує, що Ви прийняли всі умови цього Договору.

Публічний договір про надання послуг з обробки інформації (Договір публічної оферти)

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ДОГОВОРУ

Користувач – будь-яка особа, що здійснила Реєстрацію на Сайті і таким чином звернулася до Фонду за наданням послуг з обробки інформації (даних).

Обробка інформації (даних) — вся сукупність операцій (збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація), що здійснюються за допомогою технічних і програмних засобів, включаючи обмін по каналах передачі даних.

Реєстрація – звернення Користувача до Фонду через Сайт з метою отримання послуг на безоплатній основі з обробки інформації (даних) та підтвердження умов надання таких послуг в наслідок чого Фонд здійснює підключення Користувача до Системи шляхом створення індивідуального облікового запису (акаунт Користувача). Користувач отримує доступ до акаунта Користувача ввівши на Сайті логін/пароль, які зазначені Користувачем при Реєстрації або в наслідок зміни в подальшому.

Сайт (сайт <https://openschool.in.ua/>) – сукупність файлів, текстової, графічної та іншої інформації, що розміщена на спеціальному сервері в мережі Інтернет, та прикладне програмне забезпечення, що забезпечує доступ Користувача до цієї інформації.

Єдина система відкритих бюджетів шкіл - сукупність програмно-технічних засобів, процедур та правил, використання яких дає змогу Користувачу, в залежності від його Рівня доступу, безкоштовно одержувати інформацію в розрізі окремого закладу освіти та його підрозділу фінансові дані, документи у вигляді сканованих/електронних копій, керувати, додавати, редагувати, видаляти цю інформацією, а також проводити взаємодію один з одним через коментування завдань, звітів, тощо.

Рівень доступу – сукупність правил, які дозволяють наділяти Користувача певними можливостями використання Системи. Користувач може бути зареєстрованим у Системі в якості Адміністратора школи, Адміністратора класу або просто Зареєстрованого користувача.

Адміністратор школи – Користувач, який є офіційним представником закладу освіти (директором, вчителем, представником батьківського комітету тощо), і який має право від імені цього закладу керувати, додавати, редагувати, видаляти фінансову інформацію у Системі.

Адміністратор класу – Користувач, який є представником класу, і має право від імені цього класу керувати, додавати, редагувати, видаляти фінансову інформацію у Системі.

Апробація Системи – робота Адміністратора школи чи класу з Системою певний період, впродовж якого вся внесена інформація в Систему та всі дії не розглядатимуться такими, що є офіційними закладу освіти.

Планова робота в Системі - робота Адміністратора школи чи класу з Системою, як правило, після Апробації Системи, під час якої вся інформація що вноситься в Систему набуває офіційного статусу і є достовірною та правдивою, якою керує офіційний представник закладу освіти.

Інші терміни використовуються в їх звичайному значенні, а будь-яке їх тлумачення здійснюється на основі загальноприйнятого змістовного навантаження

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 Фонд зобов'язується на безоплатній основі:

2.1.1 надавати послуги з обробки даних Користувача, що включає:

- реєстрація, налаштування та ведення аккаунта Користувача в Системі;
- візуалізація даних по фінансовим операціям окремо по закладам освіти та їх структурним підрозділам (класи тощо);
- збір та передача даних між користувачем та Системою захищеними каналами;

2.1.2 забезпечувати належне функціонування Системи;

2.1.3 надавати консультаційну підтримку Користувачам (адміністраторам шкіл/класів) щодо використання функціоналу Системи

2.1.4 забезпечувати подальший розвиток та доопрацювання Системи.

2.2. Користувач зобов'язується:

- 2.2.1 вносити достовірну інформацію про заклад освіти, його структурний підрозділ, фінансову інформацію, скан-копії документів тощо у Систему в рамках своєї компетенції;
- 2.2.2 виконувати умови Договору та дотримуватись вимог чинного законодавства України;
- 2.2.3 зберігати логін/пароль в таємниці та не розголошувати його третім особам;
- 2.2.4 надати згоду Фонду на обробку та використання своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2.2.5 під час комунікації в Системі між користувачами, а також з персоналом Фонду, дотримуватися етичних норм та стандартів поведінки;
- 2.2.6 не робити дій, які можуть нашкодити діяльності та функціонуванню Системи, як-то намагатися «хакнути» Систему, підключати шкідливі сторонні скрипти, програми та інше програмне забезпечення, що можуть спричинити неналежну роботу Системи.

2.3. Фонд має право:

- 2.3.1 вносити корективи у функціонал Системи, доповнювати Систему новими можливостями, які б полегшували її використання з боку Користувача в односторонньому порядку без необхідності погоджувати такі зміни з Користувачем;
- 2.3.2 розкривати відомості про Користувача виключно у випадках, передбачених законодавством України;
- 2.3.3 розміщувати на Сайті інформацію про партнерів Фонду;
- 2.3.4 проводити інші додаткові дії, які направлені на вдосконалення Системи;
- 2.3.5 змінювати права доступу користувачів без їх згоди через невиконання ними умов цього договору.

2.4. Користувач має право:

- 2.4.1 вимагати від Фонду надання послуг відповідно до умов даного Договору;
- 2.4.2 у разі виникнення зауважень щодо якості послуг повідомляти про них Фонд письмово і своєчасно;
- 2.4.3 звертатись до Фонду в разі бажання допомогти у розвитку та впровадженню Системи в Україні.

3. РОБОТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ В СИСТЕМІ

3.1 Якщо заклад освіти вирішує вперше зареєструватися в Системі, то:

3.1.1 його представник, надсилає до Фонду інформацію через онлайн форму «Підключити мою школу»

3.1.2 Фонд зв'язується з представником для отримання розширеної інформації (назва закладу освіти, адреси, контактів, структурні підрозділи, ПІБ офіційного представника, його емейл, телефон, реквізити спец.рахунку закладу для отримання пожертв та, за потреби, іншу інформацію), на основі якої проводить реєстрацію закладу освіти та Адміністратора в Системі;

3.1.3 Фонд та заклад освіти визначають період, впродовж якого Адміністратор буде проводити Апробацію Системи, при цьому, в назву закладу освіти буде додано префікс «test»;

3.1.4 після Апробації Системи, заклад освіти повідомляє Фонд про рішення розпочати планову роботу з Системою, на основі якого вся попередня внесена фінансова інформація закладу освіти видаляється з Системи, і заклад освіти переводиться в статус Планової роботи з Системою;

3.1.3 зареєструвавшись в Системі, заклад освіти автоматично погоджується з умовами цього Договору.

3.2 Заклад освіти в особі його представника – Адміністратора школи – може виконувати такі віртуальні дії:

- переглядати, вносити кошти на рахунок школи;
- редагувати внесені кошти на рахунок школи;
- створювати/редагувати потреби/завдання школи;
- редагувати інформацію про заклад освіти;
- виконувати потреби/завдання школи;
- створювати/редагувати звіти до потреб/завдань школи;
- коментувати звіти, потреби/завдання школи;
- голосувати за потреби/завдання школи;
- назначати/видаляти адміністраторів школи.

4. РОБОТА КОРИСТУВАЧА В СИСТЕМІ

4.1 Користуватись Системою можна як зареєструвавшись, так і без реєстрації в ній.

4.2 Незареєстрований Користувач Системи може переглядати фінансову інформацію по всім закладам освіти, що є в Системі;

4.3 Зареєстрований Користувач в системі через кнопки соціальних мереж не відноситься ні до якого конкретного закладу освіти чи класу, та отримує можливість переглядати фінансову інформацію по всім закладам освіти, що є в Системі, а також голосувати за потреби/завдання;

4.4 Зареєстрований Користувач в системі через онлайн форму, одразу вибирає заклад освіти, до якого він відноситься, та отримує можливість переглядати фінансову інформацію по всім закладам освіти, що є в Системі, а також голосувати за потреби/завдання та залишати коментарі під потребами/завданнями і звітами свого закладу освіти;

4.5 Всі користувачі Системи можуть жертвувати кошти зі своїх банківських карток на спеціальні рахунки закладів освіти через систему Portmone, за що з них буде зніматися фіксована комісія, вказана на сторінці вводу реквізитів картки.

5. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. Внесення будь-яких змін до умов цього Договору здійснюється односторонньо Фондом, шляхом викладення на Сайті нової редакції Договору, при цьому нові умови надання Послуг вступають в дію з моменту розміщення нової редакції Договору або іншого часу, зазначеному на Сайті.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту реєстрації Користувача та/або закладу освіти в Системі та діє безстроково до дати коли Користувач та/або заклад освіти повідомить Фонд про розірвання Договору або Фонд розірве Договір у випадках зазначених в Договорі. Наслідком розірвання Договору є припинення надання Послуг та дії Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Фонд несе перед Користувачем відповідальність, пов'язану з наданням Послуг, відповідно до умов цього договору.

7.2 Користувач несе відповідальність за достовірність даних зазначених при Реєстрації в Системі.

7.3 Фонд не несе відповідальності за достовірність фінансових даних, що розміщені на веб-сайті.

7.4 Зобов'язання по внесенню достовірної фінансової інформації по закладу освіти та/чи класу у Систему покладається на адміністраторів шкіл/класів, які вносять цю інформацію і виступають офіційними представниками цих установ.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, КОНТАКТИ ТА РЕКВІЗИТИ

Херсонський обласний благодійний фонд «Об'єднання»

Юридична адреса: 73026, м. Херсон, просп. Ушакова 62/35

Контактний телефон: +38(0552)390352, +38(099)9428115

Електронна адреса: office@fundunion.org

Голова правління Фонду – Юрій Антощук